

中共寿宁县竹管垅乡委员会关于对竹管垅乡傍洋村巡察“回头看”整改进展情况的通报

根据县委巡察工作的统一部署，2025年8月18日至9月21日，县委第一巡察组对竹管垅乡傍洋村开展了巡察“回头看”。2025年11月14日，县委第一巡察组向竹管垅乡党委、傍洋村党支部反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察整改进展情况予以通报。

一、乡党委落实整改和推动村级党组织整改情况

乡党委坚决扛起巡察整改主体责任，第一时间召开专题会议，传达学习习近平总书记关于巡视巡察工作的重要论述和巡察反馈意见，全乡上下端正态度，将思想和行动统一到县委巡察整改工作要求上来。针对巡察反馈问题，成立由党委书记为组长、副书记为副组长，相关分管领导及村“两委”班子为成员的整改工作专班，下设办公室统筹推进、定期督导村级整改工作，先后召开5次巡察整改专题会议，听取整改阶段汇报、研究部署下一阶段整改工作。党委书记认真履行第一责任人职责，班子成员落实“一岗双责”，主动认领分管领域及所辖村整改任务，牵头制定措施、明确时限、强化督办，2025年12月10日制定《中共寿宁县竹管垅乡委员会关于印发〈落实对竹管垅乡傍洋村巡察“回头看”反馈意见整改方案〉的通知》，扎实推动整改落地见效。

二、巡察反馈问题的整改情况

1. 关于“整改不彻底”的问题。

整改情况（已完成）：一是 2025 年 12 月 15 日，傍洋村党支部书记同长期不在岗的支委委员开展谈心谈话，重点强调岗位职责与工作纪律要求，督促其认真履行本职工作。2025 年 12 月以来，该名同志严格履行支委委员职责，未再无故缺席傍洋村党支部支委会。二是 2025 年 12 月 29 日，乡党委召开乡村两级干部大会，组织学习《寿宁县加强对村干部特别是“一肩挑”人员管理监督的若干措施》等相关文件，组织开展 2025 年度村级绩效考核，严格落实绩效管理制度。三是乡党委进一步加强各村委后备干部的培养教育工作，目前已储备后备干部 29 名。

2. 关于“超标准发放误工补贴”的问题。

整改情况（已完成）：一是 2025 年 12 月 29 日，乡党委召开村集体财务管理培训会，组织各村支部书记、村务监督委员会主任、报账员学习《寿宁县村集体财务管理暂行办法》，明确各类补贴发放标准。二是 2026 年 1 月 9 日，傍洋村追回违规领取人居环境整治误工补贴 1555 元和超标准领取人居环境整治误工补贴 295 元。三是乡会代中心加强村级误工补贴发放情况的审核把关，对不符合规定的误工补贴予以退回，并指导村级严格按照文件要求发放误工补贴。自巡察反馈以来，已累计开展村级误工补贴发放指导 12 次，并完成相关整改工作 2 次。四是综合其他问题，2026 年 1 月 9 日乡党委对傍洋村相关责任人员予以通报批评。

3. 关于“白条入账”的问题。

整改情况（已完成）：一是傍洋村核实白条入账情况作出书面说明，2025年12月22日在村民代表大会上对该问题进行通报，进一步明确报销流程。自巡察反馈以来，傍洋村严格遵守财务制度，未再发生“白条入账”情况。二是乡党委组织各村开展自查，重点排查2025年以来是否存在“白条入账”情况，严禁将任何不合规、不合理、不完整的票据用于报销入账。自查发现，李家洋村委在2025年7月购买村委会办公茶叶存在白条入账问题，涉及金额560元，2026年2月已督促整改到位。

4. 关于“报销审核不规范”的问题。

整改情况（已完成）：一是2025年12月22日傍洋村在村民代表大会上通报关于“报销审核不规范”的问题，会上强调，村务监督委员会要切实履行全程监督职责，尤其加强对大额资金支出的审核与监督；报账员须严格执行报销审核程序，强化对大额支出的凭证核查。二是2025年12月29日，乡党委召开村集体财务管理培训会，组织各村党支部书记、报账员、村务监督委员会主任学习财务管理制度及报销审批要求等，切实提升财务规范意识和业务能力。三是乡党委进一步规范财务管理，确保票据真实、流程合规，从根本上避免报销审核不规范现象的再次发生。自巡察反馈以来，乡会代中心已累计开展村级报销审核指导17次，其中有3笔因附件不全被退回，经补充完善后已完成报账。四是综合其他问题，2026年1月12日，竹管垅乡党委已发函至鳌阳镇党委，鳌阳镇党委已于2026年1月14日，对相关责任人员予以批评教育。

5. 关于“农村基层组织补助超标”的问题。

整改情况（已完成）：一是2025年11月18日，傍洋村追回超标准发放的补助经费1000元。二是2025年12月29日，乡党委召开村集体财务管理培训会，组织各村支部书记、村务监督委员会主任、报账员学习《寿宁县村集体财务管理暂行办法》，要求乡村两级财务人员严格按照标准对村级财务支出加强审核把关，并组织各村全面开展自查自纠，2025年以来暂未发现存在此类超标准发放情况。三是综合其他问题，2026年1月9日乡党委对相关责任人员予以通报批评。

6. 关于“现场签证时间不实”的问题。

整改情况（已完成）：一是傍洋村已重新梳理河道整治及村巷排水沟提升工程项目材料，认真核实现场签证单的时间与内容，并作出书面说明。要求今后开展项目建设必须严格按照管理制度执行，避免类似问题再次发生。二是2025年12月29日，乡党委组织各村支部书记、村务监督委员会主任、报账员学习《寿宁县政府性投资项目管理办法》等文件规定，要求各村加强项目资金管理，按照规定实施变更程序。三是各村举一反三对2025年以来工程项目材料开展自查工作，确保项目建设程序合规。经自查，2025年至今暂未发现类似问题。

7. 关于“合同签订不规范”的问题。

整改情况（已完成）：一是2025年12月傍洋村已核对幸福院公厕项目建设情况，规范合同签订。二是2025年12月29日，乡会代中心对各村项目合同签订工作进行业务指导，强调合同签

订严肃性，提升村干部、村级财务人员的责任意识。三是乡会代中心加强财务审核把关，认真审查合同文本，严格报账程序。自巡察反馈以来，累计已开展村级合同规范审核指导4次，其中李家洋村1份合同因不符合规定被退回整改。

8. 关于“施工合同、现场签证单无落款时间”的问题。

整改情况（已完成）：一是傍洋村已对接有关施工单位，对项目施工合同、现场签证单等进行逐一核实，已完善合同和现场签证单等内容。二是2025年12月29日，乡党委组织各村支部书记、村务监督委员会主任、报账员学习相关文件精神，要求各村在合同盖章前，应对合同条款进行再次审查，对于存有留白内容需补充确认后再行签订。三是各村对2025年以来工程项目材料开展自查自纠，暂未发现此类问题。

9. 关于“项目实施与会议议定不一致”的问题。

整改情况（已完成）：一是傍洋村对茶叶交易加工中心项目实施过程中分项发包的情况作出说明。于2026年1月6日召开村“三委”会议对该情况进行了专项通报，明确后续项目实施过程中，必须严格按照相关会议决定执行。村务监督委员会切实履行监督职责，加强对项目建设全过程，特别是关键环节执行情况监督。二是2025年12月29日，乡党委组织各村支部书记、村务监督委员会主任、报账员学习《福建省发展和改革委员会等五部门关于简化优化农村小型建设项目管理的若干意见》，对村级工程建设管理提出具体工作要求。三是村报账员全面收集工程项目合同、预算、有关会议记录等相关材料，乡会代中心

认真审核把关，巡察反馈以来已规范审批项目3个。

10. 关于“聘用保洁人员未签订劳务合同”的问题。

整改情况(已完成): 一是2025年11月13日，傍洋村召开“三委”会议通报“聘用保洁人员未签订劳务合同”的问题，并在乡会代中心指导下重新签订2025年聘用保洁人员合同，进一步规范临时用工人员管理。二是全乡9个村均与聘用人员规范签订劳务合同，共计45份，进一步加强与乡司法所联系，强化司法所指导作用，确保用工合规。三是2026年2月对各村2025年以来劳务合同签订情况进行排查，发现竹管垅村存在聘用人员合同内容不规范的问题，已督促整改到位。

11. 关于“网格员管理不到位”的问题。

整改情况(已完成): 一是2025年11月25日，傍洋村包村领导对值班未达要求的网格员开展集体约谈，强调网格员履职要求。自约谈以来，网格员均能按照要求落实值班工作，未再发生缺岗、脱岗等不规范情况，值班履职情况整体得到有效改进。二是为进一步加强网格员队伍管理，严肃工作纪律，提升履职能力，乡党委于2025年12月20日组织召开网格员专题培训会。会议重点围绕严明工作纪律，明确要求全体网格员严格遵守考勤与坐班制度，坚决杜绝无故脱岗、迟到早退等现象，确保人员在岗、责任到位。三是乡党委严格按照网格员管理制度执行，对长期不履行职责的网格员予以解聘，值班未达要求的网格员已于2025年10月26日辞职。

12. 关于“村级档案管理不到位”的问题。

整改情况（已完成）：一是傍洋村规范村级档案管理工作，全面落实档案收集、整理、归档全流程要求，在村委楼单独设立一间档案室，将现有的档案重新整理归档，确保档案资料完整、规范、安全。二是2025年12月29日，乡党委召开档案管理专项培训会，组织包村领导、各村支部书记学习《村级档案管理办法》，进一步提升档案管理的意识。三是严格落实村级档案管理工作要求，由各村“一肩挑”村主干为第一责任人，做到专人负责、专柜保存。

13. 关于“推动解决民生问题不够有力”的问题。

整改情况（已完成）：一是傍洋村加大日常巡查力度，定期对傍洋村自来水源头开展巡查并及时清理管护，巡察反馈以来已实地查看水源情况5次。二是傍洋村党支部针对梳理出的民生问题清单，结合村“两委”领办项目持续推进，3个项目已顺利完成。三是拓宽民生问题反馈渠道，网格员值班时通过基层小微权力监督群发布信息，引导群众通过小微权力监督群反映困难问题和意见建议。已收集群众的合理意见建议1条，并及时办理反馈。四是为进一步加大民生政策宣传力度，切实提升群众对国家惠民政策的知晓度，竹管垅乡自2025年12月起，组织开展“惠民生，暖人心”主题宣传活动2次，推动各项普惠性政策深入人心、落到实处。

14. 关于“组织生活会开展不规范”的问题。

整改情况（已完成）：一是傍洋村党支部进一步严肃党内组织生活，已按照组织生活会工作要求向党员群众征求意见，撰

写党支部对照检查材料，做好学习研讨、谈心谈话等会前准备工作。二是2025年12月29日，乡党委组织各村“一肩挑”村主干学习《中国共产党章程》《中国共产党支部工作条例（试行）》等文件，明确组织生活会的流程，制定计划表。三是强化规范指导，由包村领导列席旁听村组织生活会，指导各村党支部党员严肃认真的开展批评与自我批评，按照规范开好2025年度组织生活会。

15. 关于“警示教育落实不到位”的问题。

整改情况（已完成）：一是立即进行通报。2025年11月22日，傍洋村党支部召开村党员大会，通报乡党委对傍洋村2名村村干的问责决定，要求村党员吸取教训，积极参与村级事务监督。二是强化以案促改。各村结合傍洋村存在的问题召开村“两委”会议进行通报学习，补短板，强弱项，增强村“两委”履职意识。三是加强廉洁教育。2025年12月29日，乡党委在全乡干部大会上通报本县党员干部违纪违法典型案例，开展节前廉洁提醒，督促全乡党员干部以案为鉴，自觉抵制“四风”，做到廉洁自律。

三、巡察反馈问题处理情况

针对巡察反馈问题，竹管垅乡党委高度重视，严肃予以追责问责，对3名相关责任人员作出处理，其中，通报批评2人，批评教育1人。

四、下一步努力方向

针对巡察“回头看”反馈问题及整改落实情况，我们将牢

牢坚持问题导向、目标导向与结果导向相统一，在巩固现有整改成效的基础上，持续用力、久久为功，坚决防止问题反弹回潮，切实以整改促提升、以落实促发展，推动全乡基层党建和各项事业实现新跨越。重点从以下三方面持续深化：

（一）持续深化思想认识，压紧压实整改责任。持续把抓好巡察整改作为一项严肃的政治任务，作为增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的实际行动。持续落实“主要领导牵头抓总、分管领导具体负责、责任单位协同落实”的一体化工作格局，进一步压实整改责任，强化常态长效整改。

（二）着力健全长效机制，提升整改工作质量。对已完成的整改事项，定期对整改情况开展“回头看”，持续完善相关制度流程，切实堵塞管理漏洞。对需长期坚持的整改任务，纳入日常管理，实行定期检查与动态监测相结合，推动整改成效持续巩固、不断提升。

（三）注重整改成果转化，服务全县发展大局。聚焦市委“七大专项行动”和县委“七大行动”部署要求，坚持整改与业务深度融合，把整改过程中形成的有效做法和经验及时转化为基层治理效能。通过整改带动管理水平提升、服务质量优化和工作作风转变，为全乡经济社会高质量发展提供坚强保障。

欢迎广大干部群众对巡察整改进展情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：电话：0593-5218451，通信地址：寿宁县竹管垅乡竹管垅村街道60号，电子邮箱：

[13313711028m@sina.cn。](mailto:13313711028m@sina.cn)

中共寿宁县竹管垅乡委员会

2026年3月11日